



幼稚園新學年通告

Ref:P/005/2627

敬啟者：2026/2027 新學年伊始，謹祝同學身心安康，學行進步，闔府平安。為妥善照顧學生，學校呼籲家長留意並配合學校的安排，是所至盼。

此致

幼稚園全體學生家長

澳門大學附屬應用學校校長譚偉基

謹啟

2026 年 9 月 1 日



一、學生返放學安排：

1. 常規上課時間返放學，逢星期一至五：8:40 至 11:35，14:10 至 15:35。

返放學校門開放時間安排如下：

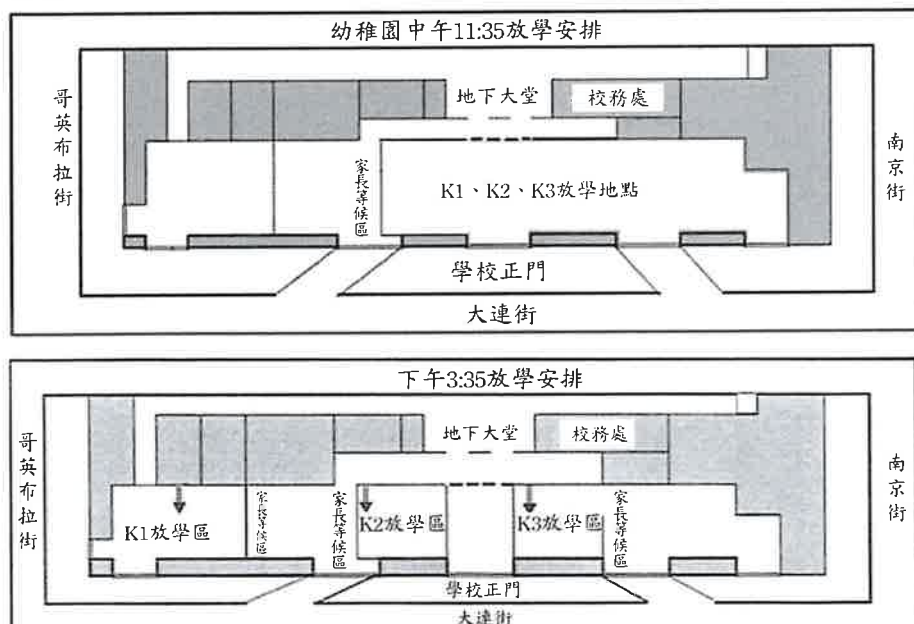
年級	返學		放學		地點	備註
	上午	下午	上午	下午		
K1、K2、K3	8:20	14:00	11:35	15:35	學校正門	由於返放學期間人流較多及交通擁擠，懇請家長盡快離開，避免人群聚集，大家互相愛護，以策安全。

2. 上午 8 時至 8 時 30 分及下午 1 時 40 分至 2 時正為中、小同學返校高峰期，為考慮學生返校安全及秩序，請囑咐看管或接送子女的親屬/傭工，在早上或下午均不應過早到校，俾讓大家互相愛護，安全上學，祈請垂注及配合。

3. 學生上、下午放學地點：

- 請到學校正門(放學地點指示圖)，按編班憑證接送，為免交叉擠塞，引致不便，務請嚴格配合學校和老師的指引。請囑咐看管或接送幼兒的親屬/傭工，返放學途中妥善照顧幼兒，加強安全意識，教導子女在上下課期間避免使用滑板車，並攜帶接送咭接回幼兒。
- 茲接警方指示，家長車輛，務須停泊於學校周邊的合法車位或公眾停車場內。嚴禁車輛於馬路上不守規則停車等候，違規者將受票控。
- 請查閱「放學地點指示圖」。

常規上課日放學安排：



二、繳交全年代收費用：

1. 本校將經大西洋銀行以自動轉帳形式代收下列費用。繳交日期為 9月8日(星期二)。請家長於上述日期前將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內。
2. 逾期繳費者須繳交百分之三手續費，所繳費用恕不退還。
3. 代收費用明細表：

代收費用	年級	K1		K2		K3	
		新生	原校生	新生	原校生	原校生	新生
簿費		\$105	\$141		\$230		
文具費		\$55	\$77		\$86		
校本教材		\$125	\$164		\$182		
科學實驗包		\$24	\$54		\$32		
家長教師會費		\$10	\$10		\$10		
相片費		\$43	-	\$43	\$43		
書包費		\$63	-	\$63	-	63	
茶點盒費		\$5	-	-	-	-	
總計		\$430	\$446	\$552	\$583	\$646	

4. 憑收費二維碼可於教育及青年發展局網頁查詢學校全年收費資料。



三、學校專用之學生個人相片，學校統一於9月2、3、4日安排K3及K1拍攝同學個人相片，K2將沿用去年所拍攝的相片，家長毋須自行準備。請貴家長協助學生按手冊通知的拍攝日期穿著整齊校服回校。

四、「午膳午睡、導修及託管」服務：

1. 已獲接受申請參加K1、K2、K3「午膳午睡、導修及託管」服務由9月2日(星期三)起提供。9-11月午膳午睡暨照顧服務費為\$3,141.50、導修服務費為\$1,590及託管服務費為\$2,400。
2. 午膳午睡、導修及託管費用將分別於9月9、10及11日以自動轉帳形式繳交。請家長於上述日期前，將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內。逾期繳費者須繳交百分之三手續費，所繳費用恕不退還。
3. 已獲接受參加K1午膳午睡服務且登記由學校代購所需的枕頭及被的相關費用(\$330/套)，將於9月9日連同午膳午睡服務費以自動轉帳形式繳交。

五、家長晚會上經已派發新學年之接送咭，所有幼稚園學生之接送親人、褓姆及傭工，必須持已蓋校印之新學年接送咭接學生放學，以確保障學生之安全及接送流程順暢，敬請配合。

六、教育及青年發展局為家長們準備了新學年家長注意事項視頻，相關網址及二維碼如下，請抽空觀看。

https://portal.dsedj.gov.mo/webdsejspace/addon/allmain/msgfunc/Msg_funclink_page.jsp?msg_id=716027&langsel=C



七、隨函派發：

1. 幼稚園學生手冊，請家長細閱內容及家長須知，並於家長簽名欄(P.7)簽名確認。
2. 「學生資料記錄表」乙份，懇請家長仔細填寫(不適用的請用/斜線刪除)，填妥後於 9 月 4 日或前交回班主任彙收，以便將資料存進學生個人檔案。
3. 請家長填妥教青局「學生註冊表」乙份，核實表格內資料，若有資料更新時，只須劃去舊資料，在原格內空位用非黑色筆填寫新資料即可。除「非強制填寫」外，其他欄位請勿留空。家長核對及更新資料後於表格右下方「監護人簽名」欄位上簽名作實。倘若 貴子弟的身份證明文件有所更新，請於 9 月 4 日或前將表格連同學生有效的身份證明文件副本交回班主任彙收，以利及時更新教青局之學生個人資料。(舊生適用)