WeCom

澳門大學附屬應用學校

小學部新學年開學通告

Ref: P/007/2627

敬啟者：2026/2027 學年新學年伊始，謹祝同學們身心安康，學行進步，闔府平安。茲為妥善照顧同學，特將新學年上課注意事項臚列如下，敬請　貴家長留意並配合學校的安排，是所至盼。

此致

小學全體同學家長

澳門大學附屬應用學校校長譚偉基　謹啟

2026 年 9 月 1 日

一、返放學安排

1. 9 月 2 日起按常規上課時間返放學。

年級	上午		下午		放學地點
	校門開放	放學時間	校門開放	放學時間	
P1 至 P6	8:15-8:30	12:30	13:30-14:00	(星期一至四)16:00 (星期五) 16:30	厚德樓南門/西門/厚德門 (詳見附件)
				17:30(導修) 18:30(託管)	

2. 餘暇活動安排如下：餘暇活動為本校正規課程的一部份，學生必須準時參與，建立優質閒暇生活；逢星期五第六節後進行，放學時間為 16:30，當天導修如常。
3. 小學導修時間為 16:00-17:30，請家長按常規放學校門口接回子女，務請準時。
4. 小學託管時間為 17:30-18:30，請家長在學校正門接回子女，務請準時。

二、校門周邊交通安全注意事項

為確保同學安全，請家長在接送子弟時，遵守返放學時間，切勿提早或滯後，懇請家長按值日老師指引，著 貴子弟自行出入學校區域，以策安全， 謹謝！

三、學校統一於 9 月 2、3、4 日安排 P1、P4、P6 和各級新生拍攝同學個人相片，P2、P3 及 P5 將沿用之前所拍攝的相片，家長毋須自行安排拍攝。

四、為妥善保存學生的電腦功課及報告，請小二年級的同學上第一節電腦課時，攜帶一個可儲存裝置（USB）回校交電腦老師，並在 USB 上貼好同學的班別、姓名和學號，以備在電腦課堂上存儲同學學習之重要資訊，該 USB 將於學年結束時發還給同學。

五、繳交全年代收費用

1. 本校將經大西洋銀行以自動轉賬形式代收下列費用，繳交日期為 9 月 8 日(星期二)。請家長於上述日期前將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內，逾期繳費者須繳交百分之三手續費。

2. 代收費用明細表:

年級 / 代收費用	P1	P2	P3	P4	P5	P6
簿費（全年）	$30	$36	$37	$48	$40	$44
文具費	$3	-	-	-	-	-
校本教材	$126	$81	$84	$104	$84	$83
視藝科學習用品	$37	$45	$16	$21	$26	$27
相片費	$43	-	-	$43	-	$43
家長教師會費	$10	$10	$10	$10	$10	$10
總計	$249	$172	$147	$226	$160	$207

註：《弟子規》、《小學生學古詩》、《快樂學拼音》(P1 適用)、《校園英語錦囊》、《Vocabulary Book》、《數學校本教材》為校本教材，其中《弟子規》為 P1 至 P6 年級連續使用；《校園英語錦囊》為 P1 至 P3 年級或 P4 至 P6 年級連續使用，請妥善保管。

3. 憑收費二維碼可於教育及青年發展局網頁查詢學校全年收費資料。

六、教育及青年發局為家長們準備了新學年家長注意事項視頻，相關網址及二維碼如下，請抽空觀看。

https://portal.dsedj.gov.mo/webdsejspace/addon/allmain/msgfunc/Msg_funclink_page.jsp?msg_id=716027&langsel=C

七、「午膳、導修、託管」服務：

1. 午膳由 9 月 2 日起提供服務，9-11 月午膳暨照顧服務費為$2,910，相關費用將於 9 月 9 日以自動轉賬形式繳交。
2. 導修由 9 月 2 日起提供服務，9-11 月導修費為$1,590，相關費用將於 9 月 10 日以自動轉賬形式繳交。
3. 託管由 9 月 2 日起提供服務，9-11 月託管服務費為$2,400，相關費用將於 9 月 11 日以自動轉賬形式繳交。
4. 請家長於上述日期前，將應繳金額存入已登記之大西洋銀行戶口內，逾期繳費者須繳交百分之三手續費，所繳費用恕不退還。

八、隨函派發

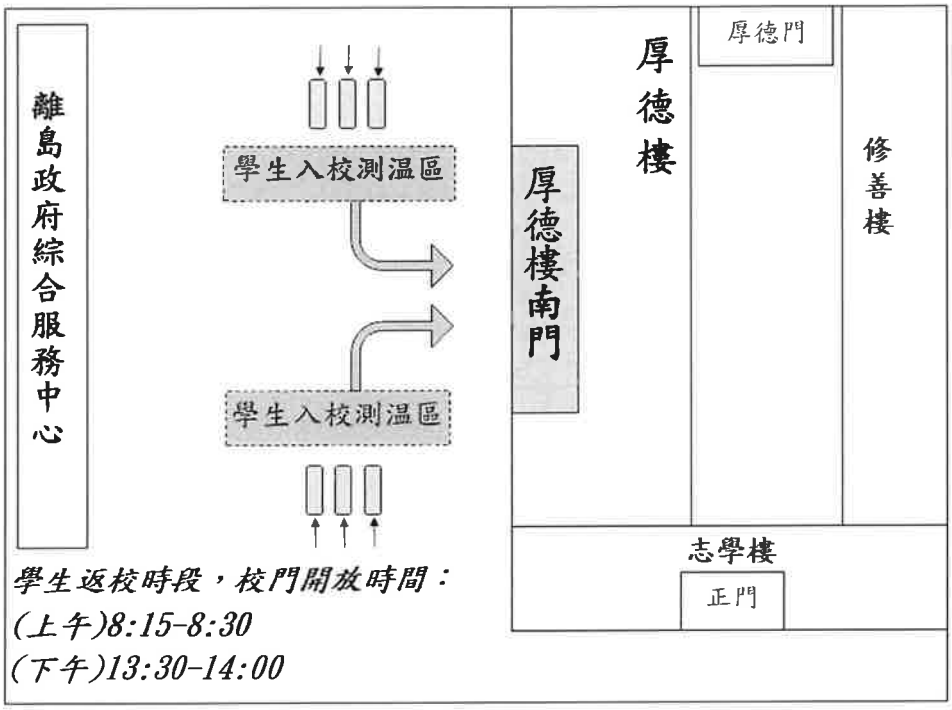
1. 學校代訂之學生作業本，請家長著　貴子女於新簿簿面簽名及妥善保管。
2. 小一至小四年級學生新學年接送卡，請在正面張貼學生之證件相片（小一年級除外），背面張貼接送人證件相片（可多於一人），並於 9 月 2 至 4 日中午 12 時至 12 時 45 分及下午 4 時至 4 時 30 分在學校正門辦理蓋章。為學生安全考慮，每個學生將只派發一張接送卡，若家長有特別需要，必須書面陳述理由提出申請，待學部商議核實後，報請校長審核批准，方可多派發一張接送卡。所有小一至小四年級學生之接送親人、褓姆及傭人，必須持接送卡接學生放學，以確保接送流程順暢及保障學生之安全，新接送卡將於 9 月 7 日開始啟用，敬請配合。
3. 「學生資料記錄表」乙份，懇請家長仔細填寫，填妥後於 **9 月 4 日或前** 交回班主任彙收，以便將資料存進學生個人檔案。
4. 教青局「學生註冊表」乙份，請家長務必核實表格內資料，若有資料更新時，只須劃去舊資料，在原格內空位用藍色筆填寫新資料即可。除「非強制填寫」外，其他欄位***請勿留空***。家長核對及更新資料後於表格右下方「監護人簽名」欄位上簽名作實。倘若　貴子弟的身份證明文件有所更新，請於 **9 月 4 日或前** 將表格連同**學生有效的身份證明文件副本**交回班主任彙收，以利及時更新教青局之學生個人資料。（舊生適用）

（附件）小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

常規日

一、返校

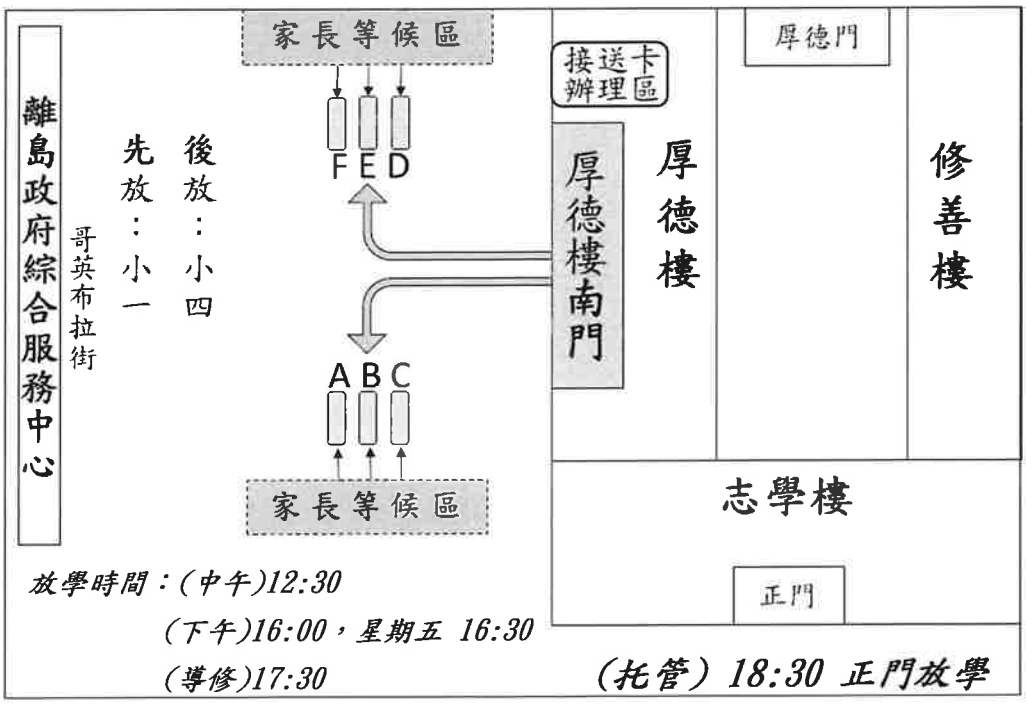
溫馨提示：學生返校地點為厚德樓南門，具體安排見下圖：



學生返校時段，校門開放時間：
(上午)8:15-8:30
(下午)13:30-14:00

二、放學

小一、小四年級的放學隊伍解散地點為厚德樓南門，將按先一年級後四年級的順序進行放學，詳情見下圖。



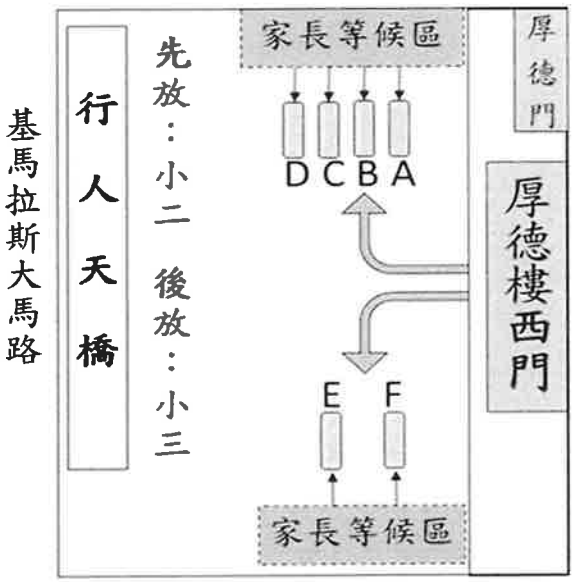
放學時間：(中午)12:30
(下午)16:00，星期五 16:30
(導修)17:30

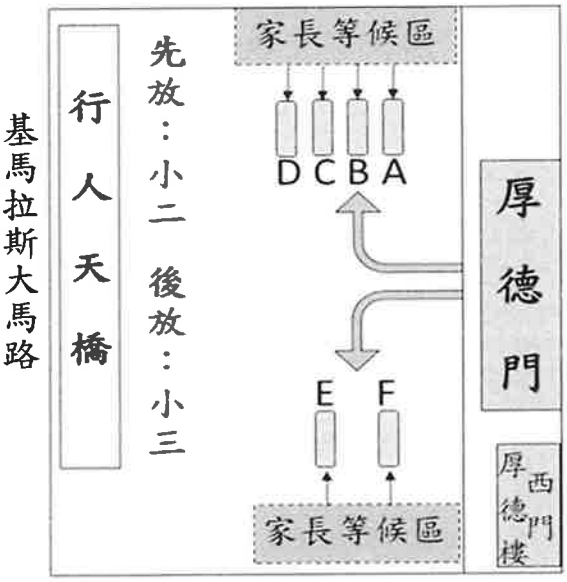
(托管) 18:30 正門放學

（附件）小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖（常規日）

小二、小三年級的放學隊伍解散地點：

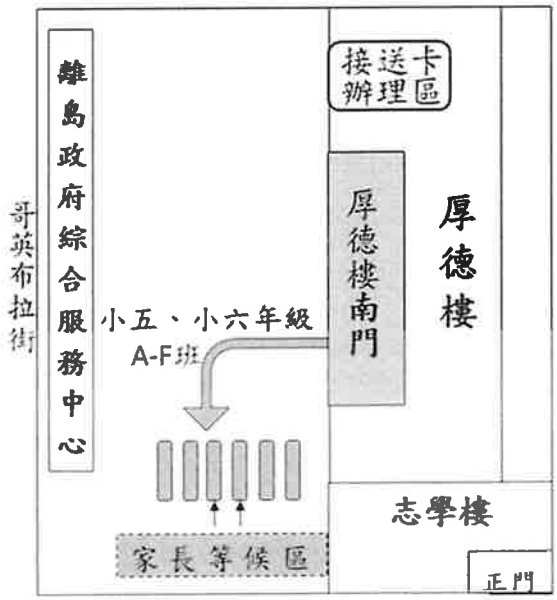
(1) 厚德樓西門(中午 12:30 及導修 17:30)
(2) 厚德門(下午 16:00，星期五下午 16:30)
(3) 正門(托管 18:30)

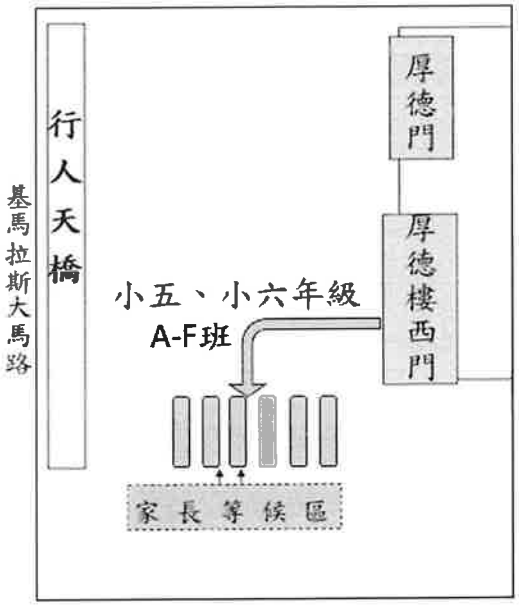




小五、小六年級的放學隊伍解散地點：

(1) 厚德樓南門(中午 12:30 及導修 17:30)
(2) 厚德樓西門(下午 16:00，星期五下午 16:30)
(3) 正門(托管 18:30)





（附件）小學部返放學地點、臨時接送卡辦理示意圖(常規日)

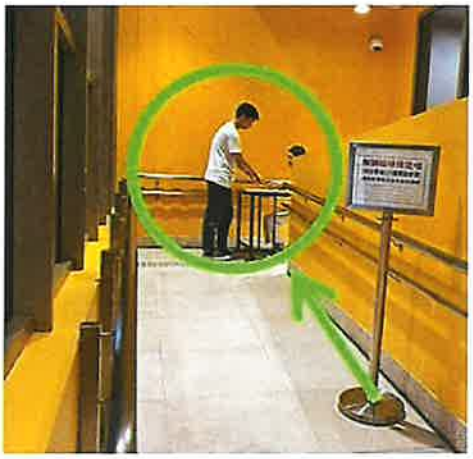
三、辦理臨時接送卡

辦理時間：

待放學後5分鐘開始辦理，

請排隊等候，

需出示身份證明文件



臨時接送卡補辦區

厚德樓南門

從校門旁的斜道上進入